

14º Encontro de **Gestão de Custos** do Setor Público

**Transformando Dados em Decisão: O Impacto do Sistema de
Custos na Gestão Pública do Rio Grande do Sul**

WAGNER RAMOS RIBEIRO

Auditor do Estado

SEFAZ-RS/Contadoria e Auditoria Geral do Estado - CAGE

Tópicos

1. Estrutura de Centros de Custos e Integração com Outros Sistemas

2. Portal CAGE Gerencial

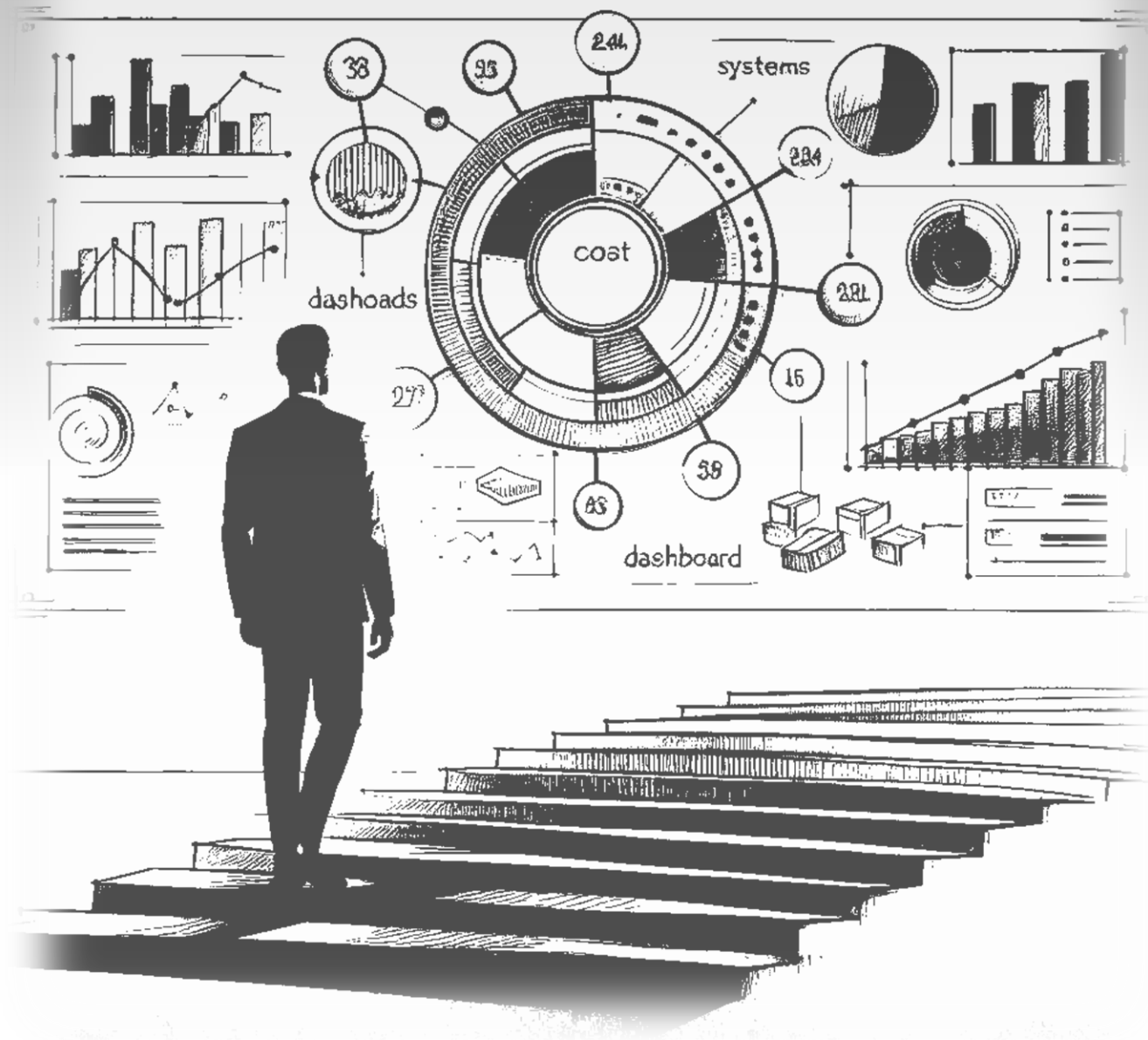
3. Experiência no RS

3.1. Relatório Anual de Custos

3.2. Uso por Demanda

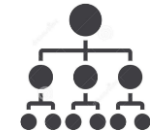
3.3. Impacto na Gestão Pública

4. Encerramento



1. Estrutura Hierárquica de Centros de Custo - EHCC

EHCC



- Página Inicial
- Administração Materiais
- Administração Sistema
- CADIN/CFIL
- Contabilidade
- Contratos
- Convênios e Parcerias
- DIRF
- Estrutura Hierárquica Centro Custo**
 - Estrutura
 - Proposta Estrutura
 - Processamento Pedido
- Execução Despesa
- Infraestrutura
- Integração Estado Fornecedor
- Movimentação Financeira
- Orçamento
- Planejamento Financeiro

Quadro de Avisos

Componente

Pesquisar Estrutura : Resultado Pesquisa

Gerar Planilha

Editar EHCC

Nova Proposta

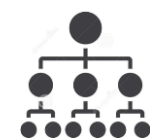
Pesquisar...

Cc

| Componente | Nome Reduzido | U.O. | Nível | Grupo | Setor RH |
|---|-------------------|------|-------|---------------|-----------------|
| 12 - SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA | SSP | 01 | 01 | Direção | |
| 1207 - CORPO DE BOMBEIROS MILITAR | CBM | 07 | 02 | Direção | |
| 87000 - ÓRGÃOS DO CBMRS (DIREÇÃO, APOIO E EXECUÇÃO) | ORG/CBMRS | 07 | 99 | Direção | 120700000000000 |
| 1101 - ÓRGÃOS DE DIREÇÃO (COMANDO GERAL) CBMRS | ORG DIREÇÃO/CBMRS | 07 | 10 | Direção | |
| 2201 - COMANDANTE GERAL CBMRS | CMTG/CBMRS | 07 | 20 | Direção | |
| 2202 - SUBCOMANDANTE GERAL CBMRS | SCMTG/CBMRS | 07 | 20 | Direção | |
| 2203 - CONSELHO SUPERIOR CBMRS | CONS SUP/CBMRS | 07 | 20 | Direção | |
| 2204 - CORREGEDORIA GERAL CBMRS | COR-G/CBMRS | 07 | 20 | Direção | |
| 2205 - GABINETE DO COMANDANTE GERAL CBMRS | GCG/CBMRS | 07 | 20 | Direção | |
| 2206 - COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MÉRITO CBMRS | CAM/CBMRS | 07 | 20 | Direção | |
| 1102 - ÓRGÃOS DE APOIO CBMRS | ORG APOIO/CBMRS | 07 | 10 | Administração | |
| 2207 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CBMRS | DA/CBMRS | 07 | 20 | Administração | |
| 87007 - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO CBMRS | DA/CBMRS | 07 | 99 | Administração | 120701050000000 |
| 2502 - DIVISÃO ADMINISTRATIVA/DA | DADM/DA | 07 | 25 | Administração | |
| 85930 - DIVISÃO ADMINISTRATIVA/DA | DADM/DA | 07 | 99 | Administração | 120701050100000 |
| 86519 - SEÇÃO DE ASSESSORIA JURÍDICA /DADM/DA | SASSJUR/DADM/DA | 07 | 99 | Administração | 120701050101010 |
| 85960 - SEÇÃO DE CONVÊNIOS E CONTRATOS/DADM/DA | SCCONV/DADM/DA | 07 | 99 | Administração | 120701050101000 |
| 85961 - SEÇÃO ADMINISTRATIVA E CORREIÇÃO/DADM/DA | SADMC/DADM/DA | 07 | 99 | Administração | 120701050102000 |
| 86024 - SEÇÃO DE MOVIMENTAÇÃO/DADM/DA | SMOV/DADM/DA | 07 | 99 | Administração | 120701050103000 |
| 86520 - AGÊNCIA LOCAL DE INTELIGÊNCIA/DADM/DA | ALI/DADM/DA | 07 | 99 | Administração | 120701050101020 |
| 2503 - DIVISÃO DE LOGÍSTICA E PATRIMÔNIO/DA | DLP/DA | 07 | 25 | Administração | |
| 2504 - DIVISÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS/DA | DOF/DA | 07 | 25 | Administração | |

| Componente | Nome Reduzido | U.O. | Nível | Grupo |
|--|---------------|------|-------|----------|
| 14 - SECRETARIA DA FAZENDA | SEFAZ | 01 | 01 | Direção |
| 1401 - GABINETE E ÓRGÃOS CENTRAIS | GAB/OC | 01 | 02 | Direção |
| 101 - GABINETE DO SECRETÁRIO DA FAZENDA | GAB/SEFAZ | 01 | 10 | Direção |
| 111 - DIRECAO GERAL | DG | 01 | 10 | Direção |
| 1402 - CONTADORIA E AUDITORIA-GERAL DO ESTADO | CAGE | 02 | 02 | Direção |
| 204 - CONTADORIA E AUDITORIA-GERAL DO ESTADO | CAGE | 02 | 20 | Direção |
| 3036 - GABINETE DA CAGE | GAB/CAGE | 02 | 30 | Direção |
| 3010 - DIVISÃO DE CONTROLE DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA | DCD/CAGE | 02 | 30 | Direção |
| 3011 - DIVISÃO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS | DIE/CAGE | 02 | 30 | Direção |
| 90073 - GAB DIVISÃO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS | GAB/DIE | 02 | 99 | Direção |
| 90074 - SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA DO CONTROLE | SCI/DIE | 02 | 99 | Execução |
| 90075 - SEÇÃO DE CUSTOS E CONTROLES GERENCIAIS | SCC/DCC | 02 | 99 | Execução |
| 3012 - DIVISÃO DE ESTUDOS E ORIENTAÇÃO | DEO/CAGE | 02 | 30 | Direção |
| 90432 - SECAO DE INTEGRIDADE CORPORATIVA E COMBATE A CORRUPCAO | SICCC | 02 | 99 | Execução |
| 90076 - GAB DIVISÃO DE ESTUDOS E ORIENTAÇÃO | GAB/DEO | 02 | 99 | Direção |
| 90077 - SEÇÃO DE ESTUDOS E NORMATIZAÇÃO | SEM/DEO | 02 | 99 | Execução |
| 90078 - SEÇÃO DE ORIENTAÇÃO | SO/DEO | 02 | 99 | Execução |

EHCC



Nível: posiciona os componentes conforme a hierarquia que ocupam na estrutura. Exemplo:

- (1) Órgão;
- (2) Unidade Orçamentária;
- (10) Direção Geral;
- (20) Departamento;
- (30) Divisão;
- (40) Seção;
- (50) Setor;
- (99) Centro de Custos.

EHCC – é o organograma oficial da Unidade, cadastrado no RHE, e que deve ser replicado no Custos/RS. Desta forma as pessoas lotadas em cada Setor RHE serão consideradas dentro da estrutura de custos, no Centro de Custos correspondente ao setor RHE.

Componentes: são os elementos que compõem a estrutura.

Grupo: reúne os centros de custos com funções homogêneas entre si. Exemplo: Direção, Administração, Execução, Colegiado, Inativos/Licenças.



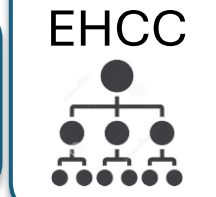
Centro de Custo: É o nível mais analítico de acumulação de custos. **É o único componente da EHCC a receber lançamentos de custos.** Os demais componentes são **agregadores**.

❑ O que contém um CC: município, bairro, endereço, contato, campo para código Setor RH, INEP, IDT escola.

VISÃO GERAL – ÁREA DE TECNOLOGIA



SISTEMAS TRANSACIONAIS:
REGRAS: **DTI/CAGE/SEFAZ**
DESENVOLVIMENTO: **PROCERGS**



EXTRAÇÃO DE DADOS: **PROCERGS**

ARMAZENAMENTO,
INFRAESTRUTURA (VM):
DETIC/SEFAZ



DESENVOLVIMENTO:
DIE/CAGE/SEFAZ



SAM



1. Sistema de Almojarifado

Administração Materiais

- Almojarifado
- Autorizações
- Plano Centro Custos
- Item Material
- Movimentação
- Solicitação Almojarifado**
- Documento Almojarifado
- Cancela Atendimento Materiais
- Consultas
- Administração Sistema
- CADIN/CFIL
- Contabilidade

Editar Solicitação Almojarifado: Novo

Salvar Salvar e Novo Limpar Imprimir Fechar

Gerais

*Data: 08/05/2025

*Tipo Movimento: SOLICITAÇÃO CONSUMO

*Solicitante: 443132401 - Wagner Ramos Ribeiro

Destino

*Tipo Destino: Centro Custo

*Centro Custo: 90073 - GAB DIVISÃO DE INFORMAÇÕES ESTRATÉGICAS

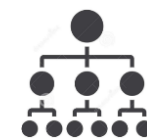
Endereço Entrega: AV MAUA 1155 SALA 412 - CENTRO - PORTO ALEGRE - RS - CEP: 90030-080

Origem

*Tipo Origem: Almojarifado

*Almojarifado: 14.1.1.1 - ALMOJARIFADO FARRAPOS

EHCC



Neste módulo do FPE, ao realizar uma solicitação, **o usuário deve informar obrigatoriamente o centro de custo** da EHCC que irá utilizar o material. Quando a solicitação é atendida pelo almoxarife, o consumo é registrado para exibição no CAGE Gerencial. Não há envolvimento de empenho, liquidação ou pagamento.

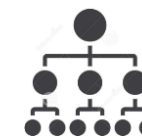
(!) Possíveis inconsistências: o usuário do SAM solicitar material para seu próprio centro de custo, bem como para outros centros, concentrando o consumo no seu, quando na verdade a solicitação deveria ser distribuída entre vários CCs.

LOC



2. Contrato de Locações

EHCC



Quadro de Avisos

Contrato de Locações ✕

Contrato de Locações ✕

Editar Contrato de Locações: 2021/021882

Copiar Contrato

Relatório Minuta Contrato

Salvar

Solicitação de

Empenho

Parcela

Aditivo

Financeiro

Reajuste

Histórico

Contrato

Contratada

SRO/Requisição

Orçamentários

Súmula

Centro Custo

Documento

Fic

☐ Exibir Selecionados

| <input type="checkbox"/> | Código | Nome | Órgão/UO | % |
|--------------------------|-----------|--|----------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 000090548 | Gabinete do Defensor Público-Geral do Estado | 30.01 | 25,00 |
| <input type="checkbox"/> | 000090632 | DPRPOA CRIMINAL DE 2º GRAU | 30.01 | 25,00 |
| <input type="checkbox"/> | 000090637 | DPRPOA CRIMINAL | 30.01 | 25,00 |
| <input type="checkbox"/> | 000090779 | DPRPOA EXECUÇÃO PENAL | 30.01 | 25,00 |

Total:

100,00

Selecionar TODOS os registros.

Linhas de 1 a 4

Neste módulo do FPE, os contratos devem ser registrados com os **centros de custos** que utilizarão o serviço. Conforme a vigência transcorre, os valores são alocados nos centros de custo correspondentes.

(!) Possíveis inconsistências: o usuário registrar apenas um centro de custo para um contrato em que mais de um centro de custo usufruirá do serviço.

IEF



3. Integração Estado Fornecedor

Editar Instalação: RGE3090809271

Cancelar Reconhecimento Rejeitar Salvar Imprimir Fechar

Instalação Centro Custo Responsáveis Situação Contas

Grupo Situação: Reconhecidas

Situação: Reconhecida

Órgão: 19 SECRETARIA DA EDUCACAO

UO: 19 01 GABINETE E ORGAOS CENTRAIS

Escola: 14610 ESC EST ENS FUN MANUEL BANDEIRA

Educação Profissional: ☐

Condições Comerciais e Características Técnicas

Medidor Energia Ativa: 31109351

Medidor Energia Reativa: 0

Classe: PODER PÚBLICO

Modalidade Tarifária: BAIXA TENSÃO CONVENCIONAL

Tipo Fornecimento: TRIFÁSICO

Item Serviço: Serviços de energia Elétrica

Sigla Fornecedor: RGE Visualizar Site

Observação: Instalação reconhecida em Lote.

Número Contrato: 5015006901

Data Início Contrato: 23/02/2017

Demanda Contratada: 0

Tensão Nominal: 220 V

Contratante

| Código | Nome | Órgão/UO |
|-----------|----------------------------------|----------|
| 000092685 | ESC EST ENS FUND MANUEL BANDEIRA | 19.01 |

EHCC



Neste módulo do FPE, são cadastradas instalações de **energia**, tratamento de **água e esgoto**, **contratos de TI**, todas vinculadas a centros de custos. À medida que as faturas dos serviços são geradas pelos fornecedores e atestadas pelos fiscais, os valores são direcionados para os respectivos centros de custo registrados nas instalações.

(!) Possíveis inconsistências: haver instalação reconhecida sem apontamento para um centro de custo. **Observação:** Este módulo ainda não permite fazer rateios percentuais por centro de custo. Caso seja necessário o rateio, o apontamento pode ser feito para um único CC (100%) de um componente mais elevado na estrutura hierárquica, e acompanhar este CC com a devida atenção.

RHE



4. Recursos Humanos do Estado

Neste sistema, à medida que os lançamentos são efetuados, os valores são refletidos nos centros de custo, conforme a vinculação estabelecida entre os setores de RH e os respectivos CCs.

A EHCC deve estar detalhada no mesmo nível dos Setores RH, pois para cada Setor RH deve haver um centro de custo correspondente.

(!) Possíveis inconsistências:

Existência de Setor RH com servidores alocados sem um CC correspondente; uso do mesmo código de Setor RH em mais de um CC na mesma EHCC ou na de outro órgão/entidade.

Janela

Setores por Organograma (E0202000000000000S_CTL_AUDT_(c) SF - Estrutura Organizacional TCE)

Empresa: Governo do Estado do Rio Grande do Sul

Obs.:

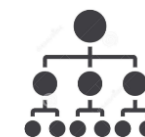
Data: 08/05/2025

Ver Setores Extintos? ☐

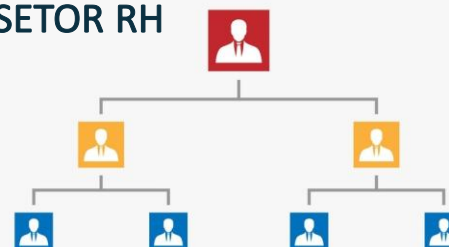
Organograma

| Setor | Nome Setor | Setor Superior | Tipo Setor | Extin |
|------------------|---|------------------|-------------------|--------------------------|
| 0600000000000000 | Secretaria de Sistemas Penal e Socioeducativo | 0000000000000000 | SECRETARIA DE EST | <input type="checkbox"/> |
| 0600010000000000 | Gabinete | 0600000000000000 | GABINETE | <input type="checkbox"/> |
| 0600010100000000 | Chefia de Gabinete | 0600010000000000 | CHEFIA | <input type="checkbox"/> |
| 0600010200000000 | Assessoria Téc. e de Planejamento | 0600010000000000 | ASSESSORIA | <input type="checkbox"/> |
| 0600010300000000 | Assessoria de Controle Interno | 0600010000000000 | ASSESSORIA | <input type="checkbox"/> |
| 0600010400000000 | Assessoria Jurídica | 0600010000000000 | ASSESSORIA | <input type="checkbox"/> |
| 0600010500000000 | Assessoria de Comunicação Social | 0600010000000000 | ASSESSORIA | <input type="checkbox"/> |
| 0600020000000000 | Direção Geral | 0600000000000000 | DIREÇÃO-GERAL | <input type="checkbox"/> |
| 0600020100000000 | Dep Inteligência de Assuntos Estratégicos | 0600020000000000 | DEPARTAMENTO | <input type="checkbox"/> |
| 0600020200000000 | Departamento de Polít | 0600020000000000 | | <input type="checkbox"/> |
| 0600020500000000 | Departamento Admin | 0600020000000000 | | <input type="checkbox"/> |
| 0600020501000000 | Divisão de Gestão de | 0600020500000000 | | <input type="checkbox"/> |
| 0600020502000000 | Divisão de Patrimôni | 0600020500000000 | | <input type="checkbox"/> |
| 0600020503000000 | Divisão de Tecnologi | 0600020500000000 | | <input type="checkbox"/> |

EHCC



SETOR RH



EHCC



2. CAGE Gerencial cagegerencial.sefaz.rs.gov.br



LEGISLAÇÃO DE CUSTOS

Desde os anos 60 do século passado havia legislação dispoendo sobre custos na administração pública, a exemplo da Lei 4.320/64 e do Decreto Lei 200/67. Entretanto, só a partir dos anos 2000 esse tema entrou definitivamente na pauta da discussão nacional, principalmente com a edição da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF. Na sequência, com o processo de convergência da contabilidade aplicada ao setor público aos padrões internacionais, o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) expediu resoluções aprovando as Normas Brasileiras de Contabilidade ao Setor Público (NBCASP). Em 2021, foi publicada a NBC TSP Nº34, cujo objetivo foi estabelecer as diretrizes e padrões a serem observados na implementação do sistema de custos.

Legislação: Lei Nacional, Norma Brasileira de Contabilidade - NBC, Lei Estadual, Decreto Executivo Estadual, Instrução Normativa CAGE.

I. Lei Nº16.159/2024 - LDO 2025

II. Lei Nº15.982/2023 - LDO 2024

III. IN CAGE Nº01/2022

IV. NBC TSP Nº34/2021

V. Decreto Nº49.766/2012

VI. IN CAGE Nº05/2010

VII. LC Nº13.451/2010

VIII. LC Nº101/2000 - LRF

I. LEI Nº 16.159, DE 23 DE JULHO DE 2024 – LDO 2025 RS

Dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária para o exercício econômico-financeiro de 2025 e dá outras providências.

— CAPÍTULO IV —

DA COMPATIBILIDADE DOS RESULTADOS FISCAIS COM A TRAJETÓRIA SUSTENTÁVEL DA DÍVIDA PÚBLICA POR MEIO DA ALOCAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EFICIENTE

Art. 43. Para fins do disposto no art. 42 desta Lei, a alocação dos recursos na Lei Orçamentária de 2025 e nos créditos adicionais, bem como sua execução, deverão observar, sem prejuízo das demais diretrizes e metas estabelecidas nesta Lei: (...)

III - os resultados de análises das ações do Estado com foco na gestão integrada do investimento público, na qualidade do gasto, no controle de custos e no monitoramento e avaliação das políticas públicas dos programas financiados com recursos dos orçamentos(...)

LEGISLAÇÃO DE CUSTOS

Lei Complementar 13.451/2010 – LO da CAGE

1. São funções institucionais:

Avaliar e acompanhar os custos dos serviços públicos.

2. Compete ao Auditor do Estado:

Pesquisar, planejar e implantar sistemas de acompanhamento e apuração dos custos dos serviços públicos.

IN CAGE 01/2014 e 01/2022 – Relatório Anual de Custos

1. Obrigatoriedade de elaboração do **Relatório Anual de Custos**, que passou a integrar o Relatório Minucioso do Administrador, que deve ser entregue anualmente para exame das **Contas Ordinárias**.
2. Devem ser entregues no prazo estabelecido pelo **Cronograma de Encerramento de Exercício** divulgado anualmente pela CAGE.
3. Deve ser entregue separadamente também para publicação no **Portal de Transparência**.

Decreto nº 49.766/2012 – CUSTOS/RS

1. Institui o Sistema
2. Sua estrutura é integrada por:
 - I. **CAGE** - como Órgão Central
 - II. **Órgãos e Entidades** da Adm. Pública Estadual
 - III. **Grupos Setoriais de Custos – (GSC)** - equipes multidisciplinares compostas por servidores designados pelo dirigente máximo de cada órgão ou entidade.

Lei nº 16.159/2024 – LDO 2025

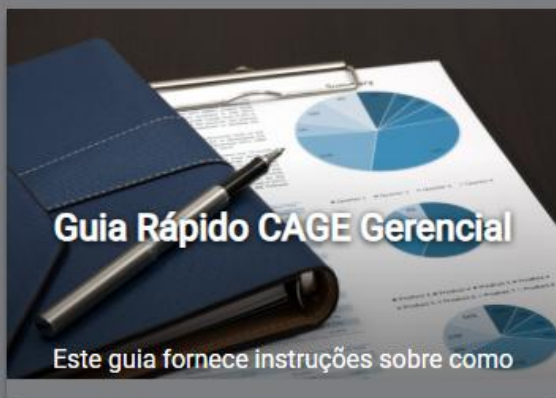
Obrigatoriedade de emissão anual de, **no mínimo, um Relatório de Análise de Custos** por parte dos órgãos e entidades estaduais. Contendo:

- I. O relato das ações planejadas e desenvolvidas para **redução de custos**.
- II. Iniciativas visando **aumento da produtividade**.
- III. Ações voltadas à **qualificação da despesa pública** e melhoria na prestação dos serviços públicos.

📖 MODELOS E MANUAIS

Seção destinada a disponibilizar Manuais, Documentos e Vídeos relacionados ao CAGE Gerencial e outros documentos que auxiliem os usuários a entender melhor a plataforma, além de promover alguns Relatórios publicados no Portal de Transparência do RS que tenham utilizado o CG como fonte de informação.

🔗 [Acesse aqui para todos os Relatórios de Custos e de Auditoria.](#)



MANUAIS, MODELO E EXEMPLOS



OBJETIVO

Este documento tem o objetivo de atender à Instrução Normativa CAGE 01/2014, que estabelece no seu artigo 2º que os processos de Tomada de Contas de Gestão dos Órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual, a partir do exercício seguinte ao da implantação do sistema CUSTOS/RS, deverão ser instruídos com relatórios indicando os resultados obtidos quanto à economia de recursos, aumento de produtividade. Conforme o artigo 3º, da Instrução Normativa CAGE 01/2014, os procedimentos a serem observados pelos gestores deverão ser disponibilizados também no Portal da Transparência do Estado do Rio Grande do Sul.

BRIGADA MILITAR

Relatório de Custos Ano Base 2020

Fevereiro de 2021

OBJETIVO:

O presente relatório tem por objetivo externar os resultados operacionais e administrativos obtidos pela Brigada Militar a partir do aperfeiçoamento da gestão assentada na análise de custos, a qual, ao ser considerada nos processos decisórios, passou a garantir uma sensível melhora na qualidade do gasto público.

A exposição em tela visa também atender ao disposto na Instrução Normativa CAGE 01/2014, que estabelece no seu artigo 2º, que os processos de Tomada de Contas de Gestão dos Órgãos ou Entidades da Administração Pública Estadual devem ser instruídos com relatórios indicando os resultados obtidos quanto à economia de recursos e/ou aumento de produtividade.

LEGISLAÇÕES:

- ✓ DECRETO Nº 49.766, DE 30 DE OUTUBRO DE 2012, que institui o Sistema de Informações de Custos do Estado do Rio Grande do Sul - CUSTOS/RS;
- ✓ INSTRUÇÃO NORMATIVA CAGE Nº 01, DE 28 DE MARÇO DE 2014, que estabelece as etapas de implantação do Sistema de Informações de Custos do Estado do Rio Grande do Sul - CUSTOS/RS, os procedimentos a serem observados pelos gestores quanto à sua utilização e às informações extraídas ou relacionadas ao sistema que deverão acompanhar os processos de tomada de contas e dá outras providências.

Capitão QOEM Lucinda Alves Ferreira
1º Ten QITM Jackson Neves Gamalho
1º Ten QITM Luis Augusto Brazil




Paineis mais acessados

Todos os painéis estão disponíveis no menu acima. Usuário padrão tem acesso a todo o conteúdo da aba Gerencial



EOF

Detalha e integra várias outras bases de dados às transações de Execução Orçamentária e Financeira (EOF)



PROA

Evidencia os metadados do Sistema de Processo Administrativo Eletrônico



CONVÊNIOS

Consolida informações relevantes sobre Convênios e Parcerias



DIÁRIAS

Apresenta os registros orçamentários e financeiros relacionados às transações de diárias



RHE

Apresenta informações valiosas sobre a administração dos Recursos Humanos do Estado



IEF

Facilita a exploração do Sistema de Integração Estado-Fornecedor (IEF), que concentra informações sobre despesas essenciais, como água e energia



CAD UNIFICADOS

Pesquisa a situação de pessoas jurídicas e físicas, e investiga a rede de conexões e relacionamentos entre elas



RIO GRANDE DO SUL

VANTAGENS DE UM SISTEMA DE BI

Vantagens Estratégicas ("Porquê")

- ❖ **Visão Holística e Integrada:** Em vez de analisar custos de forma isolada (só RH, só TI), o BI conecta as informações, mostrando como o custo de um setor impacta o outro. Ele quebra os "silos" de informação.
- ❖ **Tomada de Decisão Embasada em Dados (Data-Driven):** Substitui o "achismo" por decisões baseadas em números e fatos concretos. Aumenta a segurança e a assertividade dos gestores.
- ❖ **Análise Preditiva e Simulação de Cenários:** O BI não serve só para olhar o passado. Ele permite criar cenários do tipo "e se?" (ex: "E se o dólar subir 10%? Qual o impacto no meu contrato X?"). Isso torna a gestão proativa, não apenas reativa.
- ❖ **Identificação Proativa de Desvios:** Os painéis podem alertar visualmente (com cores, setas) quando um custo está saindo do planejado, permitindo uma correção rápida antes que o problema se agrave.

Vantagens Analíticas ("O Quê")

- ✓ **Fonte Única da Verdade (Single Source of Truth):** Acaba com a guerra de planilhas. Todos os gestores olham para o mesmo número, pois os dados vêm de um repositório central confiável, eliminando discrepâncias e discussões.

- ✓ **Capacidade de Drill-Down:** É a evolução do detalhamento. Significa que o gestor pode, com um clique, sair de um valor total de custo (ex: R\$ 1 milhão em "Serviços de Limpeza") e navegar até o nível da nota fiscal ou do item específico que gerou aquele gasto.
- ✓ **Análise Multidimensional:** Permite "fatiar" a informação de várias formas ao mesmo tempo. Você pode ver o custo por órgão, por tipo de despesa, por mês e por fornecedor, tudo na mesma tela, de forma interativa.
- ✓ **Democratização do Acesso à Informação (Self-Service BI):** Os próprios gestores conseguem criar suas análises e extrair os dados que precisam, sem depender constantemente da equipe de TI ou de um analista para gerar um novo relatório.

Vantagens Operacionais ("Como")

- ❑ **Agilidade e Performance:** As respostas que antes levavam dias para serem compiladas manualmente em planilhas agora são obtidas em segundos.
- ❑ **Automação de Relatórios:** Reduz drasticamente o trabalho manual e repetitivo de copiar e colar dados. Isso minimiza erros humanos e libera a equipe para focar em análises de valor, em vez de apenas compilar números.
- ❑ **Governança e Segurança:** Permite controlar exatamente quem pode ver o quê. Um gestor de uma secretaria só vê os custos da sua área, garantindo a confidencialidade e o uso correto da informação.
- ❑ **Escalabilidade:** A solução de BI cresce junto com o volume de dados, sem perder performance, garantindo que o sistema continuará útil e rápido no futuro.

VANTAGENS DE UM SISTEMA DE BI (resumo)

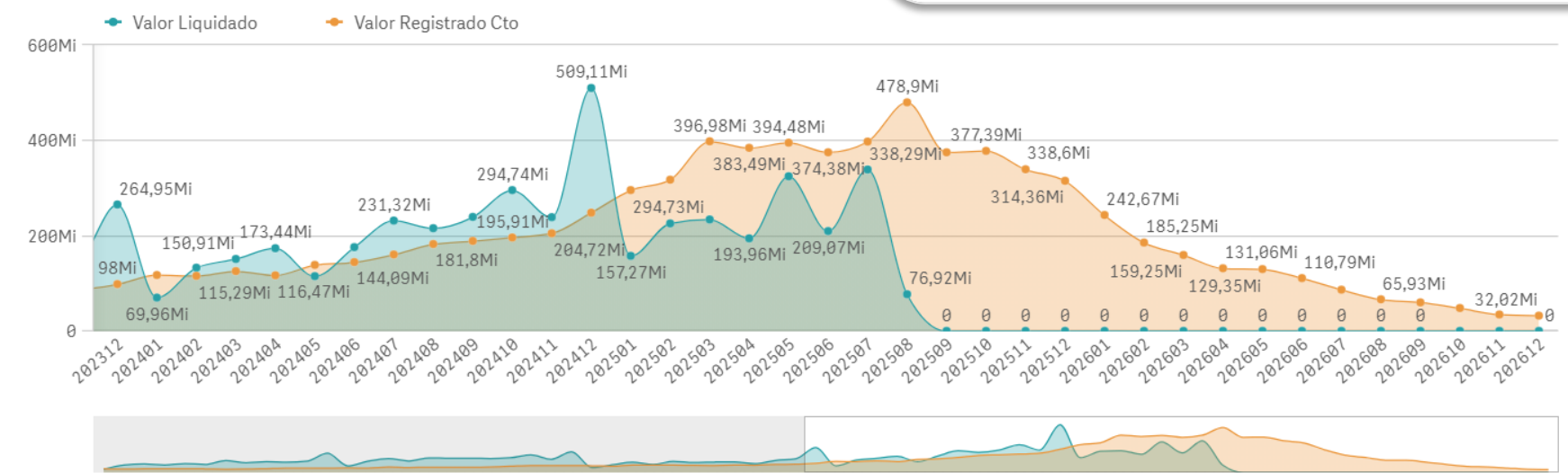
| Adjetivo / Expressão | Benefício Prático |
|-------------------------|--|
| Visão Holística | Entender o impacto dos custos entre diferentes setores. |
| Data-Driven | Decidir com base em fatos, não em intuição. |
| Análise Preditiva | Antecipar problemas e oportunidades futuras. |
| Fonte Única da Verdade | Garantir que todos usem os mesmos números confiáveis. |
| Drill-Down | Investigar um custo do valor geral até o mínimo detalhe. |
| Self-Service BI | Dar autonomia para o gestor explorar os dados. |
| Automação de Relatórios | Eliminar trabalho manual, reduzir erros e ganhar tempo. |
| Governança de Dados | Assegurar que a pessoa certa veja a informação certa. |

Interoperabilidade entre Sistemas

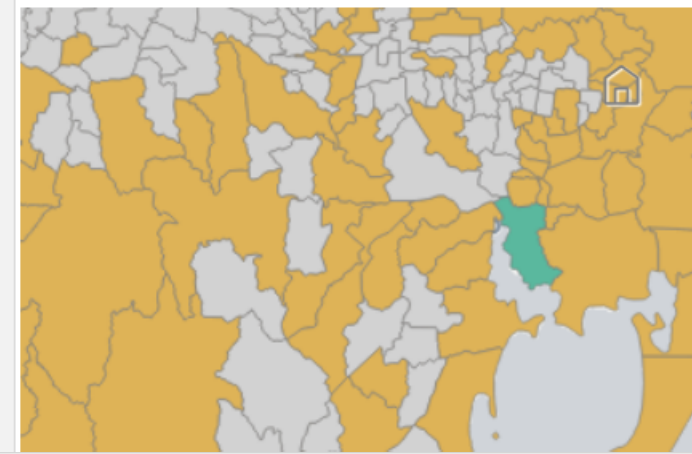
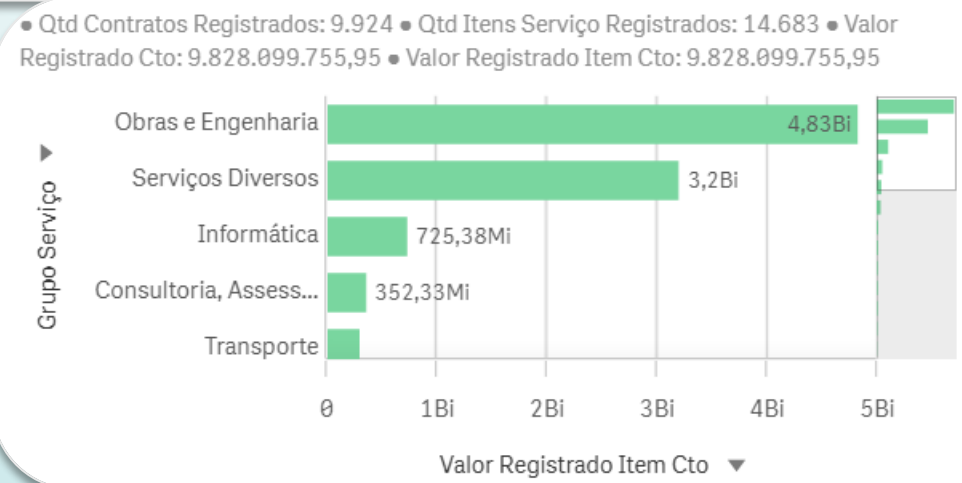
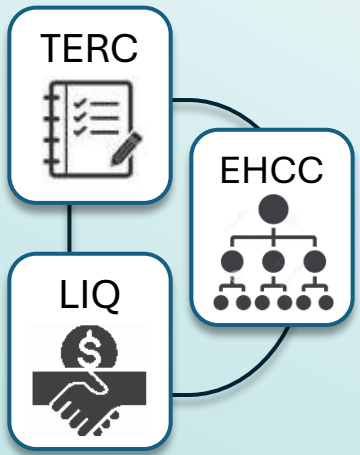
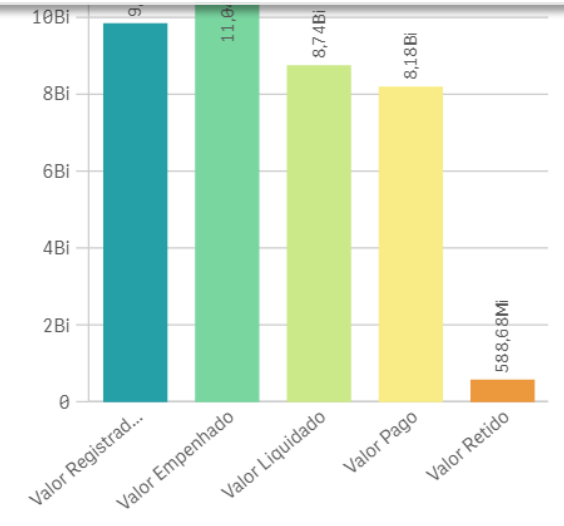
☐ REGISTRADO ☐ LIQUIDADO

MENSAL

ANUAL



| Delimitação Temporal | Valor Registrado Cto | Valor Liquidado | Liquidado/Reg... % |
|---|----------------------|------------------|--------------------|
| Totais | 9.828.099.755,95 | 8.741.246.344,55 | 88,94% |
| 2.Desde o 4º ano anterior até o mês atual | 7.138.250.236,22 | 8.741.246.344,55 | 122,46% |
| 3.Do próximo mês até o final do próximo ano | 2.689.849.519,73 | 0,00 | 0,00% |



Município de Centro de Custo ativo na ECC

Camada de área

Qtd Contratos Registrados

- 4,3mil - < 8,6mil
- 0 - < 4,3mil

3.1 RELATÓRIO ANUAL DE CUSTOS

MODELO DE RELATÓRIO – CONTEÚDO MÍNIMO:

- VISÃO RESUMIDAS DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.
- VISÃO DE CUSTOS/CONSUMO.
- PRINCIPAIS PRODUTOS E SERVIÇOS ENTREGUES.
- AÇÕES PLANEJADAS PARA AUMENTO DE EFICIÊNCIA.



Fundação E
Fepam

OBJETIVO

Este documento tem o objetivo de direcionar as políticas de aplicação de recursos em todos os níveis gerenciais da Fundação E, visando a transparência e a tomada de decisões.

LEGISLAÇÕES

- ✓ Art. 37, da Lei nº 15.818/2016, que dispõe sobre a aplicação de recursos em todos os níveis gerenciais da Fundação E.
- ✓ Decreto nº 49.766, de 2019, que dispõe sobre a aplicação de recursos em todos os níveis gerenciais da Fundação E.
- ✓ Instrução Normativa nº 1, de 2020, que dispõe sobre a aplicação de recursos em todos os níveis gerenciais da Fundação E.
- ✓ Normas Brasileiras de Contabilidade, que dispõem sobre a contabilidade pública.

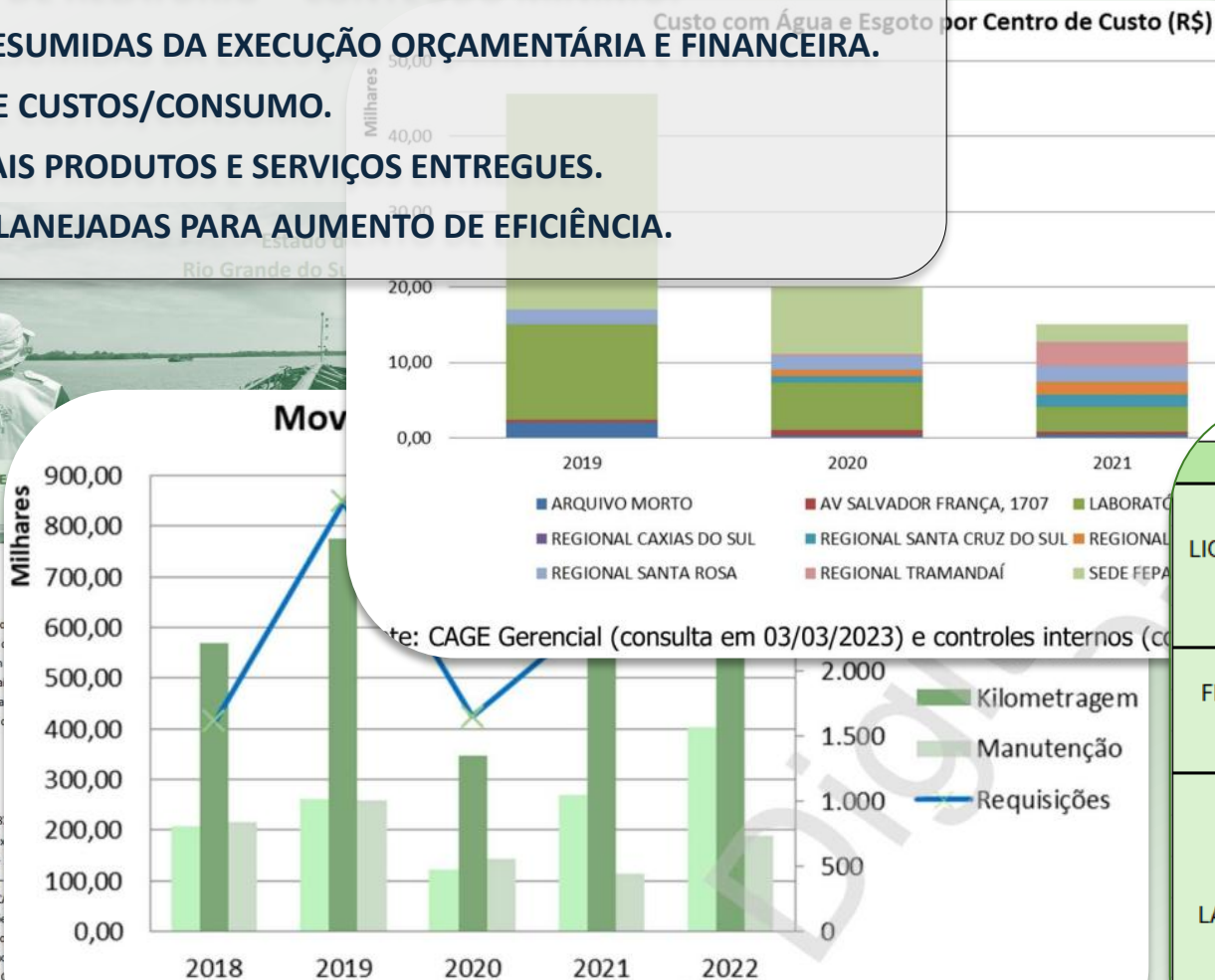


Gráfico STRANS1 - Fonte: Controles internos

RESUMO ANUAL DA EXECUÇÃO DA DESPESA (x R\$ 1.000,00)

| Descrição Tipo Valor | Grupo | 2021 | ▲ % 2021→2022 | 2022 |
|-----------------------|-------|-----------|---------------|-----------|
| A. Dotação Atualizada | 1 | 93.679,99 | 3,69% | 97.140,71 |
| B. Despesa Liberada | 1 | 80.770,29 | 8,59% | 87.707,48 |
| C. Empenhado | 2 | 79.516,62 | 7,54% | 85.515,57 |
| D. Liquidado | 2 | 77.977,62 | 6,14% | 82.767,83 |
| E. Pago | 2 | 59.779,94 | 5,80% | 63.244,97 |
| F. Retido | 2 | 13.844,72 | 7,18% | 14.838,33 |
| | 2 | 1.539,00 | 78,54% | 2.747,74 |
| | 2 | 4.352,96 | 7,62% | 4.684,53 |
| | 3 | 3.301,79 | -62,59% | 1.235,31 |
| | 3 | 6.745,99 | -15,53% | 5.698,41 |
| | 3 | 48,14 | -9,12% | 43,75 |
| | 3 | - | - | 180,29 |
| | 3 | 159,36 | -97,57% | 3,87 |
| | 3 | - | - | 123,40 |
| | 3 | - | - | 1,61 |
| | 4 | 1.539,00 | 90,26% | 2.928,03 |
| | 4 | 4.512,33 | 3,90% | 4.688,40 |

Execução de empenho do ano; 3 - Execução de empenho de anos anteriores; 4 - /pagar

PRODUTIVIDADE

| ATIVIDADE | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------|---|-------|-------|
| LICENCIAMENTO AMBIENTAL | Novos pedidos licenciatórios | 8.482 | 6.053 |
| | Atualizações de documentos licenciatórios | 3.575 | 4.099 |
| | Processos solucionados | 8.838 | 5.850 |
| FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL | Fiscalizações realizadas | 3.327 | 4.409 |
| | Autos de infrações lavrados | 1.898 | 2.295 |
| | Denúncias ambientais atendidas | 1.237 | 1.607 |
| LABORATÓRIOS | Análises ambientais | 3.645 | 274 |
| | Análises para Projeto Balneabilidade | 462 | 495 |
| | Análises para controle da qualidade | 1.814 | 2.216 |
| | Análises para atendimento à emergências | 0 | 0 |
| | Análises para atendimento à fiscalizações | 3.228 | 4.637 |

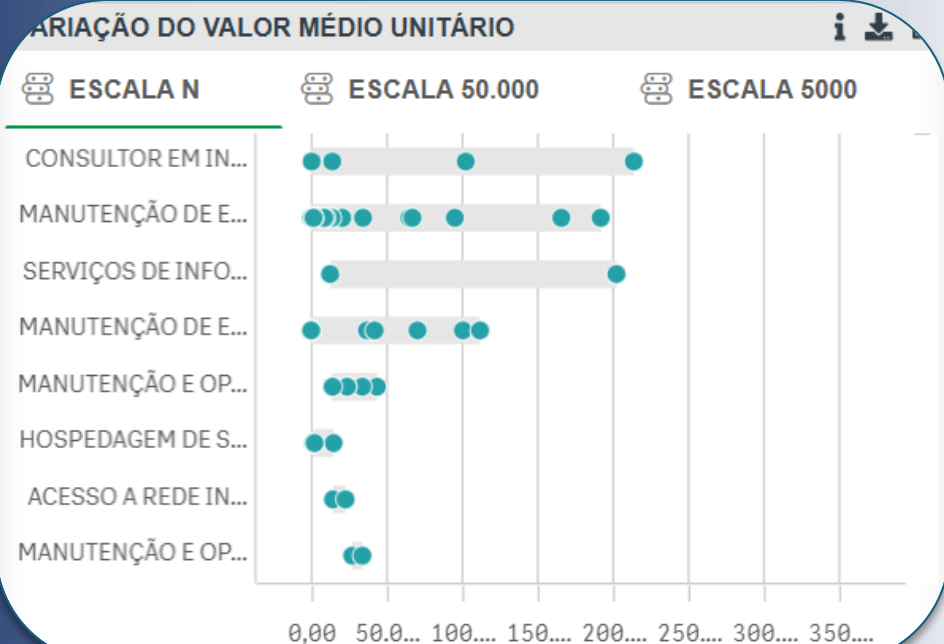
Fonte: Controles internos

3.2 USO POR DEMANDA

CONTRATOS CENTRALIZADOS (TRANSVERSAIS)

Em 2021, foi criado no Rio Grande do Sul um Grupo de Trabalho com o objetivo de **apurar a diferença de valores nos contratos de TI** celebrados entre os diversos órgãos públicos, mesmo quando o serviço prestado era o mesmo. A formação desse grupo se deu em resposta à necessidade de regularidade e transparência nas contratações públicas, promovendo a equidade nos processos de licitação e execução contratual.

Gráfico Plotagem de Distribuição do Painel IEF Variação do Valor médio unitário do serviço entre UOs



3.2 USO POR DEMANDA

Visão dos Contratos Descentralizados

ESCALA N ESCALA 50.000 ESCALA 5000

HOSPEDAGEM DE S...

ANÁLISE DESC

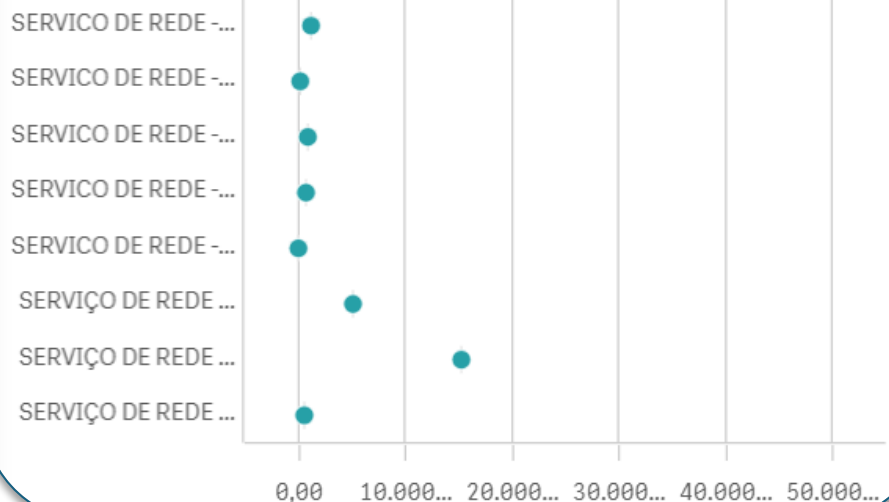
| Órgão | UO | Vlr Unitário Serviço |
|--------------------------|---|-------------------------|
| 13 - SEC DE PLANEJAMENTO | 1301 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS | 1278,07 |
| 08 - GOVERNO DO ESTADO | 0801 - CASA CIVIL DO GABINETE DO GOVERNADOR | 1328,5 |
| 28 - SEC JUSTICA | 2801 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS | 1362,19 |
| 44 - DETRAN | 4401 - DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRANSITO | 2247,29 |
| 20 - SECRETARIA DA SAUDE | 2001 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS | 8650,48 |
| 20 - SECRETARIA DA SAUDE | 2001 - GABINETE E ORGAOS CENTRAIS | 20894,17 |

| Serviço (Item-Grupo-Subgrupo-Descrição) | Qtd Nº Contas Distintas | Média Vlr Unitário | Desvio Padrão | Mínimo | Mediana | Máximo |
|---|-------------------------------|-----------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Totais | 15 | 3.245,775 | 5.230,308 | 1.278,070 | 1.362,190 | 20.894,170 |
| HOSPEDAGEM DE SERVIDORES - 40.90.120.01 Grupo HSP Subg 26 Desc Mais de 10 TB (por TB/mês) | 15 | 3.245,775 | 5.230,308 | 1.278,070 | 1.362,190 | 20.894,170 |

Visão dos Contratos Centralizados

VARIAÇÃO DO VALOR MÉDIO UNITÁRIO

ESCALA N ESCALA 50.000 ESCALA 5000



| 2020 | SERVIÇO | QTD CONTRATOS | QTD FATURAS | VALOR TOTAL CONSUMO R\$ | % R\$ |
|------|---------------------|---------------|---------------|-------------------------|----------------|
| | Totais | 810 | 11.173 | 262.839.546,81 | 100,00% |
| | TI Descentralizados | 810 | 11.173 | 262.839.546,81 | 100,00% |
| 2021 | Totais | 765 | 7.775 | 292.798.981,03 | 100,00% |
| | TI Descentralizados | 753 | 7.569 | 244.096.445,32 | 83,37% |
| | TI Centralizados | 12 | 206 | 48.702.535,71 | 16,63% |
| 2022 | Totais | 446 | 5.658 | 376.624.278,28 | 100,00% |
| | TI Descentralizados | 426 | 5.326 | 289.448.816,22 | 76,85% |
| | TI Centralizados | 20 | 332 | 87.175.462,06 | 23,15% |
| 2023 | Totais | 425 | 6.536 | 403.150.308,77 | 100,00% |
| | TI Descentralizados | 405 | 6.228 | 323.911.105,13 | 80,34% |
| | TI Centralizados | 20 | 308 | 79.239.203,64 | 19,66% |

3.2 USO POR DEMANDA

PPP EM EDUCAÇÃO (parcerias.rs.gov.br/ppp-em-educacao)

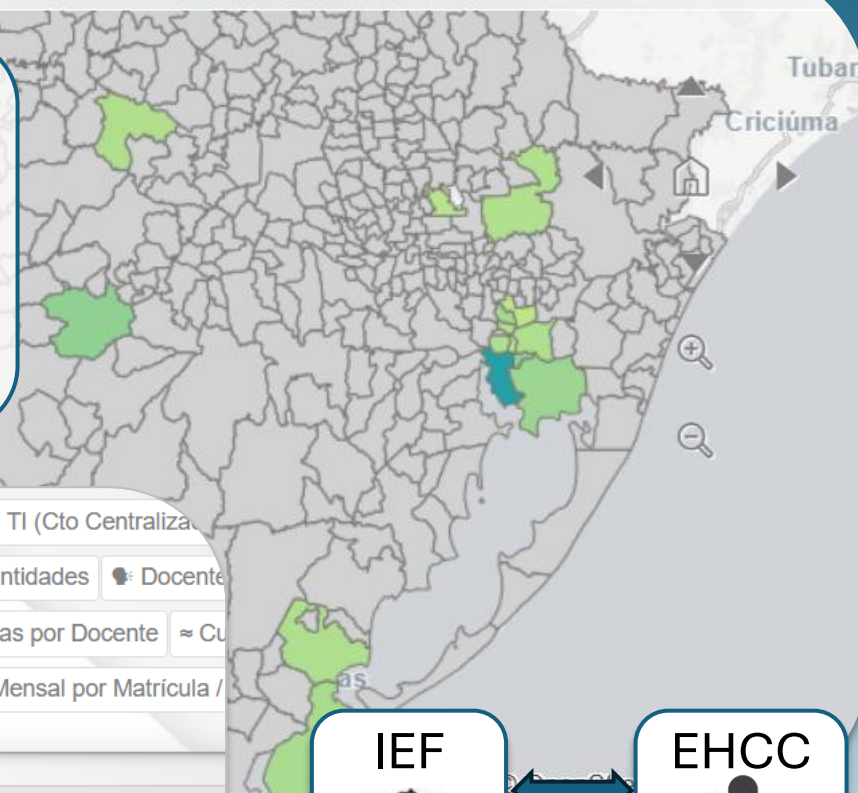
Parcerias Público-Privada para qualificar a infraestrutura e gestão operacional de escolas estaduais. Com o objetivo de transformar a realidade social de crianças, jovens e adultos nas áreas mais vulneráveis do Rio Grande do Sul, **melhorando e modernizando a infraestrutura das escolas estaduais, o Governo dá início a um projeto que prevê obras de melhoria de infraestrutura em 99 escolas estaduais**, cerca de 4,2% da rede, localizadas em áreas que apresentam maior vulnerabilidade social no Estado.

CONSUMO, NO MÊS DE COMPETÊNCIA, DE ENERGIA E ÁGUA POR CENTRO DE CUSTO (ESCOLA)

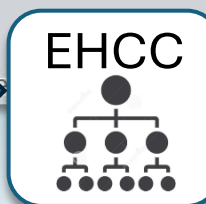
QUADRO DETALHADO DOS CUSTOS

| Ano | INEP | Centro Custo | Energia Elétrica | Água e Esgoto | Matrículas da Educação Básica |
|--------|----------|--|------------------|---------------|-------------------------------|
| Totais | | | 2.283.582,92 | 1.878.809,17 | - |
| 2023 | 43121942 | 91358 - ESC EST ENS MED PROFª MARIA ROCHA (N7) | 92.464,19 | 68.365,55 | 1.062 |
| 2023 | 43038646 | 92661 - COL EST JUSSARA MARIA POLIDORO (N7) | 71.873,64 | 33.590,77 | 1.052 |
| 2023 | 43108318 | 90421 - ESC EST ENS MED BALTAZAR DE OLIVEIRA GARCIA (N7) | 68.994,77 | 23.309,62 | 1.50 |
| 2023 | 43108911 | 90446 - COL EST ENG. ILDO MENEGHETTI (N7) | 67.127,10 | 22.245,61 | 1 |

CUSTOS OBTIDOS DOS SISTEMAS VINCULADOS À EHCC

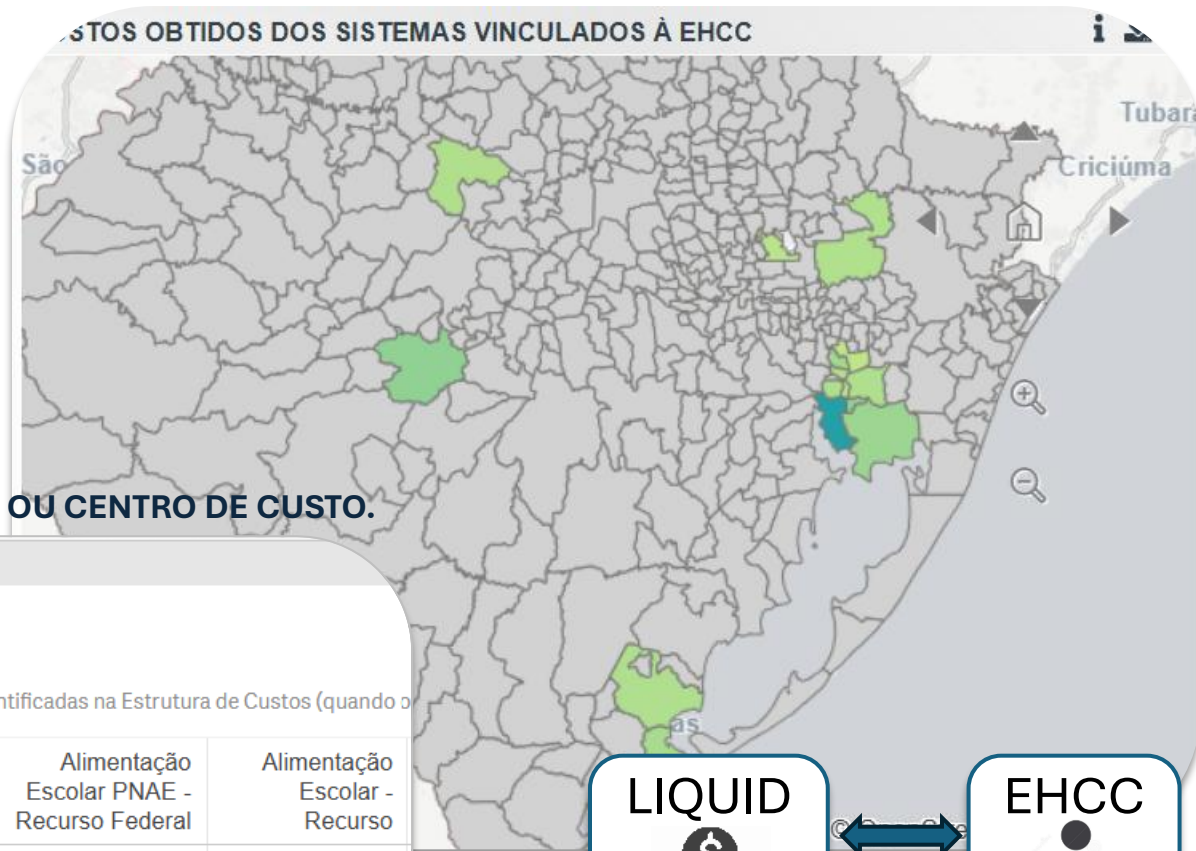
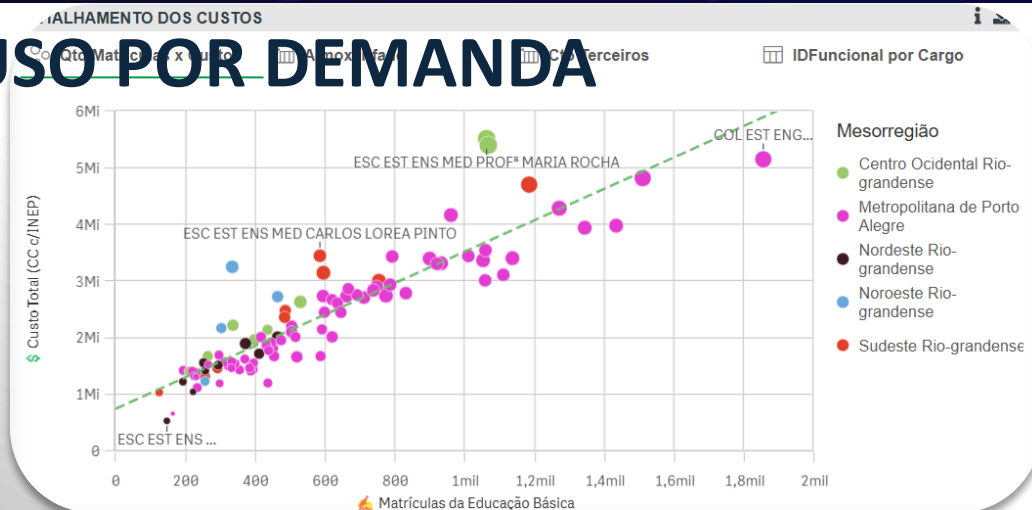


**ENERGIA
ÁGUA E ESGOTO
VALOR
JUROS/MULTA
CONSUMO KWH,M³**



**CENTRO DE CUSTO
ENDEREÇO
COD. INEP
COD. IDT
COD. SETOR RH**

3.2 USO POR DEMANDA



LIQUIDAÇÃO DA DESPESA, NO MÊS DE LANÇAMENTO, POR COORD REGIONAL OU CENTRO DE CUSTO.

LIQUIDAÇÕES COM IDT VINCULADO À EHCC

IDT vinculado à ECC (t...) IDT vinculado à ECC (t...) Total por Ano (campos ...)

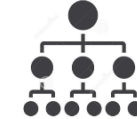
Valor de Liquidação por Fatos Contábeis (160,161,524,523) de Entidades identificadas na Estrutura de Custos (quando o...

| C... | Q | Gestão Democrática Ens Púb (Autonomia Fin, Fato Contábil | Suprimentos autorizados às Escolas (Projeto | Alimentação Escolar PNAE - Recurso Federal | Alimentação Escolar - Recurso |
|---------------|--|--|---|--|-------------------------------------|
| ECC Nível 5 | | | | | |
| Totais | | 9.166.675,93 | 7.387.338,68 | 6.303.467,07 | 10.799.227,80 |
| 2023 | 3009 - 1ª COORD REG EDUCAÇÃO - PORTO ALEGRE | 2.763.966,44 | 1.877.655,79 | 1.760.714,70 | 3.371.714,80 |
| 2023 | 3034 - 28ª COORD REG EDUCAÇÃO - GRAVATAI | 2.149.180,58 | 1.720.215,28 | 1.635.172,25 | 2.747.829,20 |
| 2023 | 3033 - 27ª COORD REG EDUCAÇÃO - CANOAS | 782.242,61 | 698.594,58 | 603.538,95 | 1.139.849,60 |
| 2023 | 3016 - 8ª COORD REG EDUCAÇÃO - SANTA MARIA | 716.333,07 | 945.610,46 | 500.405,24 | 830.328,80 |
| 2023 | 3010 - 2ª COORD REG EDUCAÇÃO - SAO LEOPOLDO | 769.777,68 | 695.892,82 | 498.027,88 | 836.854,00 |
| 2023 | 3026 - 18ª COORD REG EDUCAÇÃO - RIO GRANDE | 584.742,73 | 494.043,10 | 498.803,16 | 573.108,20 |
| 2023 | 3012 - 4ª COORD REG EDUCAÇÃO - CAXIAS DO SUL | 528.104,11 | 244.852,68 | 251.274,92 | 337.230,00 |
| 2023 | 3013 - 5ª COORD REG EDUCAÇÃO - PELOTAS | 447.363,61 | 187.277,51 | 234.543,63 | 408.064 |

LIQUID



EHCC



FATO CONTÁBIL E COD.IDT
NATUREZA DESP.
PROJETO
FUNÇÃO
RECURSO

CENTRO DE CUSTO
ENDEREÇO
COD. INEP
COD. IDT
COD. SETOR RH

3.3 IMPACTO NA GESTÃO PÚBLICA

Relatório sobre o uso do CAGE Gerencial feito pelo Notebook LM, IA do Google.

Com base nos **relatórios de custos** de diversos órgãos e entidades do Rio Grande do Sul, é possível observar a **utilização prática** do Sistema de Custos do Portal CAGE Gerencial e de tecnologias de acompanhamento de gestão correlatas **na tomada de decisões e na geração de resultados concretos**. Abaixo, destacamos exemplos e impactos em cada área solicitada:

1. Brigada Militar (BM) - Relatório de 2024, base 2023-2022.

Como o CAGE Gerencial foi utilizado:

O Sistema CUSTOS/RS tem sido utilizado pela Brigada Militar desde 2017 para **apoiar a gestão e a tomada de decisões**, evidenciando custos e qualificando resultados. O Grupo Setorial de Custos (GSC) foi instituído para evidenciar economia de recursos e aumento de produtividade. O **Sistema MINA (Monitoramento Inteligente das Necessidades de Auditoria)**, da CAGE, auxiliou na **identificação de variações no padrão de consumo** (mensal ou trimestral) de energia elétrica e água, permitindo ações saneadoras. Painéis como CAGE-Gerencial, Painel Custos IEF, Painel Analítico, Painel Custos Materiais (SAM), Painel Contratos de Terceiros, Painel Pessoal RHE, e Painel Diárias foram usados para a análise de dados.

Resultados alcançados:

- ✓ **Eficiência energética:** Apesar de uma leve redução de 0,33% no valor da energia em 2023, o consumo em kWh aumentou 8,70%, parcialmente devido a uma média de 29,2°C (o maior registro em 35 anos). As orientações para uso racional e o Sistema MINA auxiliaram na **identificação e correção de mau funcionamento de equipamentos**.
- ✓ **Gestão de materiais (Água e Esgoto):** O Sistema MINA foi fundamental na **identificação de excessos de consumo de água**, geralmente causados por

rompimentos e rachaduras nas tubulações, permitindo a adoção de medidas corretivas rápidas.

- ✓ **Racionalização de contratos (Serviços de Terceiros):** Houve uma **redução geral de 16,85% nos contratos de serviços de terceiros** de 2022 para 2023. Contratos administrativos tiveram uma redução de 84,40% devido a um erro de lançamento no sistema FPE.
- ✓ **Logística e deslocamentos (Ajuda de Custos):** A indenização por ajuda de custo aos militares estaduais apresentou uma **redução significativa de 19,75%**.
- ✓ **Priorização de investimentos (TI):** Investimentos em TI, como AAD-Ambiente de Análise de Dados BM, SIOP, Hospedagem de Servidores Cloud e Instalação de Equipamento/Software, cresceram em 2023. Isso reflete a priorização de áreas estratégicas para o aprimoramento operacional.
- ✓ **Aumento de produtividade:** A Instituição **aumentou a produtividade operacional em 15 das 19 ações** elencadas, com destaque para "prisões" e "apreensões".

Frequência de utilização: O sistema CUSTOS/RS é utilizado desde 2017. Os relatórios são anuais. O Grupo Setorial de Custos realiza acompanhamento contínuo e reuniões.



3.3 IMPACTO NA GESTÃO PÚBLICA

2. FUNDAÇÃO ESCOLA TÉCNICA LIBERATO SALZANO VIEIRA DA CUNHA (FETLSVC) - Relatório de 2025, base 2024-2022.

Setor: Educação Técnica.

Breve descrição da situação anterior: A Fundação precisava qualificar sua gestão e busca a redução de custos e o aumento da qualidade do atendimento. A não realização de investimentos em obras nos exercícios anteriores impactou o orçamento.

Como o CAGE Gerencial foi utilizado (quais painéis e análises): O relatório de custos foi elaborado com base em dados e informações extraídas do Sistema de Informações de Custos do Estado do Rio Grande do Sul - CUSTOS/RS e do Sistema FPE Finanças Públicas RS. O CAGE-Gerencial, Painel Analítico Despesa&Receita e Painel Custos RHE foram fontes de dados.

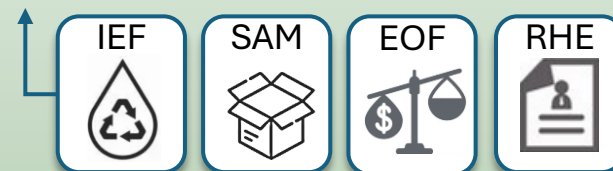
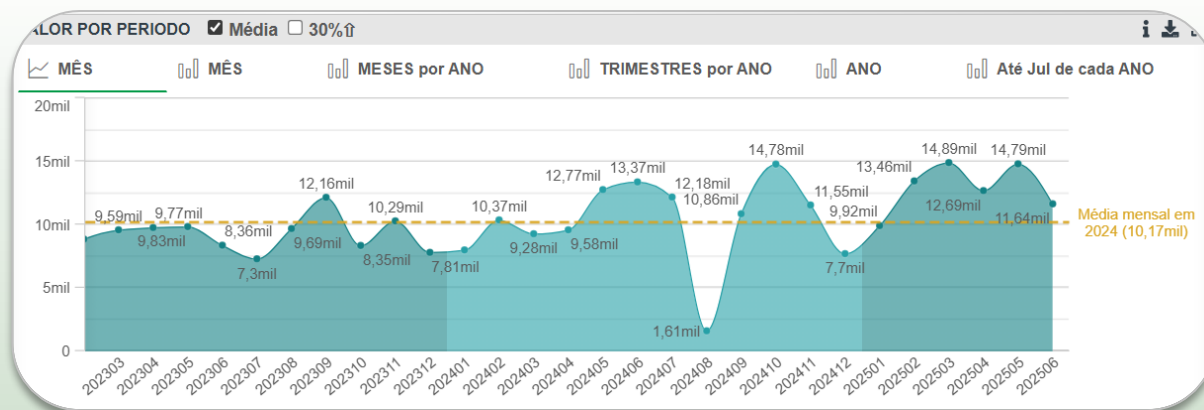
Resultados quantitativos e/ou qualitativos alcançados:

- ✓ **Otimização orçamentária:** A gestão eficiente na execução orçamentária e o controle contínuo da receita institucional geraram **superávits de R\$ 5,680 milhões (2022), R\$ 2,943 milhões (2023) e R\$ 2,645 milhões (2024).**
- ✓ **Eficiência hídrica:** O fornecimento de água apresentou **equilíbrio de gastos** entre 2022 e 2024, resultado de uma gestão eficiente da Coordenação de Infraestrutura que incluiu **caça a vazamentos, revitalização de caixas subterrâneas, controle permanente de consumo, e monitoramento eletrônico/automação do sistema de bombeamento de água**, contribuindo para o controle do desperdício.
- ✓ **Gestão de materiais:** Houve uma **pequena diminuição de 9,74% no consumo de materiais de almoxarifado** em 2024 em comparação a 2023.

✓ Aumento de produtividade:

- ✓ **Monitorias:** A ação de monitorias nas disciplinas de Física, Matemática e Química resultou em **mais de 1.000 atendimentos em 2024**, fortalecendo o aprendizado e o desempenho acadêmico e promovendo um ambiente de colaboração.
- ✓ **FEICIT (Feira Interna de Ciência e Tecnologia):** Cerca de **120 projetos foram apresentados em 2024**, valorizando a produção acadêmica, incentivando a criatividade e a inovação, e preparando os alunos para desafios do século XXI. Projetos premiados ganham qualificação diferenciada no mercado de trabalho.

Frequência de utilização do sistema para tomada de decisões: O relatório é anual e serve como instrumento para a tomada de decisão para as diretorias da Fundação, sintetizando os itens de custos mais relevantes para análise gerencial.



3. PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO (PGE) – Rel.2025, base 2024-2023.

Setor: Assuntos Jurídicos do Estado.

Breve descrição da situação anterior: A PGE busca racionalizar gastos públicos e aprimorar a gestão. A execução da despesa com custeio (ODC) nem sempre alcançava a dotação disponibilizada. As enchentes de 2024 impactaram os estoques e equipamentos da instituição.

Como o CAGE Gerencial foi utilizado (quais painéis e análises): O Grupo Setorial de Custos (GSC) atua no desenvolvimento de análises do comportamento dos custos e investimentos. O relatório utiliza informações dos sistemas FPE e GCE para acompanhar a execução orçamentária, aquisições por Ata de Registro de Preços, consumo de materiais, e consumo de energia elétrica.

Resultados quantitativos e/ou qualitativos alcançados:

- ✓ **Racionalização de contratos / Eficiência em TI:** A PGE obteve uma **redução nos custos de serviços de tecnologia da informação em 2024** porque os serviços de rede especializada, comunicação unificada, emulação de terminal, hospedagem de servidores, acesso à internet, PROA e Lei de Acesso à Informação (LAI) passaram a **integrar os custos do Sistema de Contratos Transversais**. A PGE confirmou que a **adoção da computação em nuvem** da PROCERGS ou de outros fornecedores é a **solução mais vantajosa**, pois **reduz custos de manutenção, aquisição de hardware e licenças, e libera pessoal técnico** para focar no negócio.
- ✓ **Racionalização de contratos:** A implementação efetiva dos mecanismos de fiscalização de contratos resultou na **recuperação de R\$ 114.693,37** de 2022 a 2024.
- ✓ **Gestão de materiais:** O monitoramento do custo dos materiais de consumo de maior giro (ex: caixas de arquivo, papel higiênico, papel toalha, papel expediente) demonstrou um **aumento de consumo** com o retorno do trabalho presencial, enquanto outros itens tiveram redução com a diminuição da circulação de processos físicos.
- ✓ **Gestão de bens:** O programa de **transferência de bens inservíveis** resultou no **repasso de 172 itens para 5 secretarias estaduais em 2024**, evitando aquisições

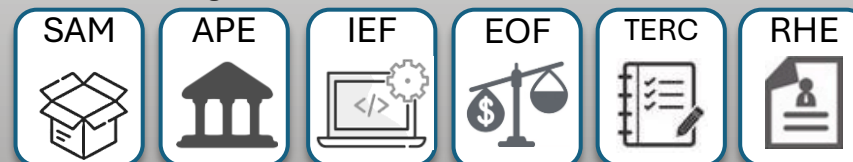
desnecessárias e custosas. A participação no **Programa Sustentare** (descarte de eletrônicos e óleo de cozinha) também contribui para o consumo sustentável e a economia.

- ✓ **Automação de processos:** A **Oficina de Soluções** desenvolveu diversas iniciativas que geraram **ganhos de eficiência significativos**:

- ❑ **Robô de acesso ao SGC: Redução de 100% da dedicação do Analista Contador**, realizando o mesmo trabalho em **menos de 15% do tempo e sem erros**.
- ❑ **Robô "Tchê Achei":** Automatizou a pesquisa de endereços, processando **mais de 12.000 solicitações e localizando mais de 39.000 endereços**, padronizando o fluxo e reduzindo o tempo humano dedicado.
- ❑ **App-CCP:** Digitalização e automação de processos da Câmara de Conciliação de Precatórios, permitindo análise em tempo real por ferramentas de Business Intelligence (BI), **maximizando resultados**.
- ❑ **Central de Robôs:** Garante uma visão integrada e coordenada das iniciativas tecnológicas.

- ✓ **Aumento de produtividade / Otimização orçamentária:** A PGE obteve resultados econômicos expressivos para o Estado. A **arrecadação da Dívida Ativa atingiu R\$ 691,6 milhões em 2024**, superando a meta de R\$ 505 milhões. A **economia gerada na atuação jurídica** (defesa judicial, teses jurídicas, impugnações de cálculos) foi de **R\$ 1,9 bilhão em 2024**, permitindo o redirecionamento de verbas a áreas prioritárias como saúde, estradas e segurança pública. A **Câmara de Conciliação de Precatórios baixou R\$ 3,0 bilhões do estoque de precatórios**. A relação (Arrecadação + Economia) / (Custo Pessoal) aumentou de 3,804 (2018) para 4,708 (2024).

Frequência de utilização do sistema para tomada de decisões: A PGE utiliza o CAGE Gerencial para análise e acompanhamento contínuo. O GSC acompanha e aprimora as ações de melhoria ao longo do ano.



3.3 IMPACTO NA GESTÃO PÚBLICA

4. INSTITUTO-GERAL DE PERÍCIAS (IGP) - Relatório de 2025, base 2024-2023.

Setor: Segurança Pública, Perícias Médico-legais e Criminalísticas, Serviços de Identificação.

Breve descrição da situação anterior: O IGP é um dos órgãos vinculados à Secretaria de Segurança Pública. As despesas com serviços de identificação eram as mais representativas após as despesas de pessoal. Em meados de 2023, houve a transição de um contrato com a empresa NEC para a GRIAULE.

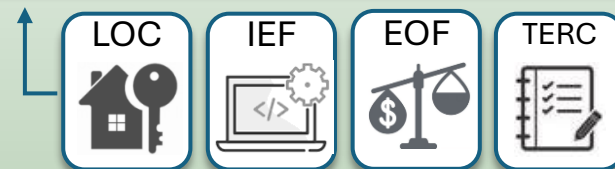
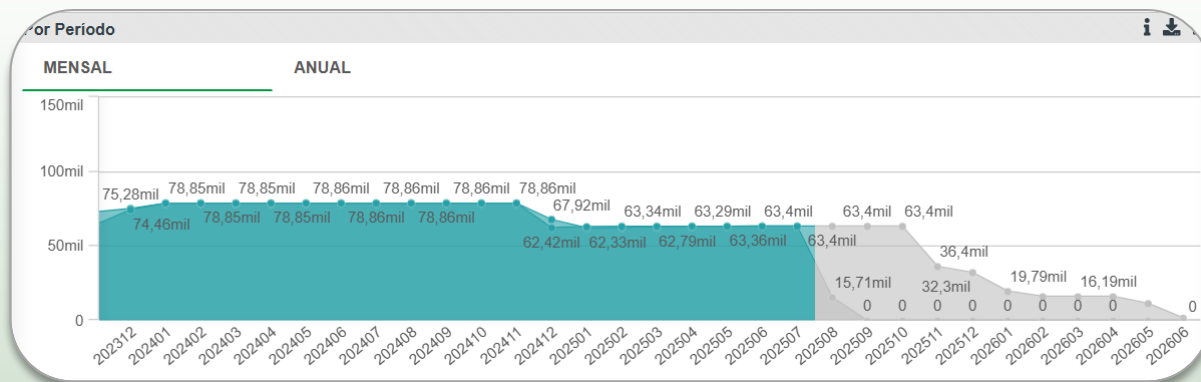
Como o CAGE Gerencial foi utilizado (quais painéis e análises): O Grupo Setorial de Custos do IGP utiliza o CAGE-Gerencial para análises do comportamento dos custos e investimentos em relação à produtividade do órgão. Informações sobre execução orçamentária, serviços de identificação, energia elétrica, e TI foram analisadas.

Resultados quantitativos e/ou qualitativos alcançados:

- ✓ **Racionalização de contratos / Eficiência em TI:** Houve uma **redução significativa do custo na prestação do serviço de identificação** em 2024 devido à **alteração do modelo de negócio com a PROCERGS**, onde a nova fornecedora de biometria (GRIAULE) passou a trazer para o negócio toda a infraestrutura necessária. O **custo de biometria para o IGP reduziu de R\$ 6.500.157,72 (2023) para R\$ 5.340.490,72 (2024)**. Da mesma forma, houve uma **redução considerável nos custos dos serviços do sistema IRS** devido a essa mudança de modelo.
- ✓ **Priorização de investimentos:** O IGP recebeu verbas para aquisição de equipamentos para análises de drogas (R\$ 8,052 milhões), para acreditação de DNA (R\$ 852 mil) e R\$ 3,850 milhões de convênios de emendas parlamentares. Além disso, R\$ 14 milhões de verba estadual (FESP) foram usados para aquisição de equipamentos para todos os departamentos e veículos de grande porte, como ônibus para transporte de servidores e mutirões de carteiras de identidade.

- ✓ **Gestão de espaços:** O projeto de **regularização dos imóveis de uso compartilhado** com outros órgãos públicos busca uma melhor gestão das despesas fixas e eventuais, garantindo **maior agilidade na tramitação de processos e padronização dos procedimentos**.
- ✓ **Aumento de produtividade:** A quantidade de 1ª via de carteiras de identidade aumentou. O Departamento de Identificação do IGP fez um esforço para atender equipes nos abrigos durante as enchentes, facilitando a emissão de documentos perdidos.

Frequência de utilização do sistema para tomada de decisões: Os resultados dos trabalhos do GSC são apresentados anualmente, com comparativos do período 2023/2024. Para 2025, o plano é continuar as análises para aprofundar o conhecimento sobre o comportamento dos custos e aprimorar o planejamento orçamentário.



5. SECRETARIA DA AGRICULTURA, PECUÁRIA, PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL E IRRIGAÇÃO (SEAPI) - Relatório de 2025, base 2024-2023.

Setor: Agricultura, Pecuária, Produção Sustentável e Irrigação.

Breve descrição da situação anterior: A SEAPI busca a gestão eficiente dos recursos públicos. Houve uma separação da Secretaria de Desenvolvimento Rural em 2023, o que ocasionou diminuição no número de servidores.

Como o CAGE Gerencial foi utilizado (quais painéis e análises): O CAGE Gerencial, Painel Custos IEF e Painel Analítico Despesa&Receita foram utilizados para analisar o consumo de água, energia elétrica, material de almoxarifado, combustíveis e manutenção da frota.

Resultados quantitativos e/ou qualitativos alcançados:

- ✓ **Otimização orçamentária:** As alterações orçamentárias foram significativamente menores em 2024 em comparação com 2023, refletindo um **planejamento orçamentário mais eficiente** e uma execução mais consistente e alinhada com o planejamento inicial.
- ✓ **Logística e deslocamentos:** Houve uma **redução global de 16,35% nas despesas com diárias em 2024** em relação a 2023, influenciada por fatores climáticos e necessidade de maior representação. Houve uma **redução de 2,29% nas despesas de combustíveis** em 2024.
- ✓ **Gestão de materiais:** A SEAPI obteve uma **redução acumulada de 8,81% no consumo de itens de almoxarifado desde 2022**, devido a um planejamento contínuo que busca tornar o processo de compra e distribuição mais eficiente, evitando compras desnecessárias e distribuições excessivas. Os departamentos demonstraram **conscientização no consumo**, auxiliando o planejamento e as decisões de reposição de estoque.
- ✓ **Eficiência energética / Eficiência hídrica:** Houve uma **redução significativa nos valores pagos em energia elétrica em 2024** devido ao esforço contínuo em adotar práticas mais eficientes no uso de energia, incluindo a eliminação de unidades

consumidoras desnecessárias (desafetação de imóveis, rescisão de contratos de locação). A Secretaria tem promovido a **economia e racionalização do uso da água**, com atenção à detecção rápida de vazamentos, resultando em **redução dos valores pagos em 2024**.

- ✓ **Racionalização de contratos / Gestão de espaços:** Houve uma **redução no número de contratos de locação ativos** (de 220 para aproximadamente 100), resultado da **priorização do uso de imóveis próprios** e da **Política de Negociação de Contratos de Locação de Imóveis** que busca manter o valor atual do contrato sem aumento. A formalização de **Termos de Cooperação com municípios** para uso de espaços cedidos pelas prefeituras também **reduziu despesas operacionais**.
- ✓ **Otimização da frota:** Medidas como a **utilização do guincho próprio, escolha de oficinas com melhor custo-benefício, controle rigoroso na distribuição de saldo de manutenção, e plano de desativação de veículos inservíveis** (62 baixados, 11 para leilão) resultaram em **redução de custos e maior eficiência**.
- ✓ **Modernização do controle patrimonial:** **100% dos bens móveis foram inventariados em 2024**, permitindo um gerenciamento mais preciso, aumento da transparência e **redução de custos**. A identificação de bens ociosos levou a leilões que arrecadaram R\$ 65.355,00.

Frequência de utilização do sistema para tomada de decisões: O GSC foi instituído em 2023. As análises servem para subsidiar os gestores com informações detalhadas, contribuindo para o processo decisório e a otimização dos recursos. Para 2025, o planejamento inclui a intensificação do controle de frota e patrimonial e a busca por alternativas que reduzam custos operacionais.



3.3 IMPACTO NA GESTÃO PÚBLICA

6. Fundação Estadual de Proteção Ambiental Henrique Luis Roessler (FEPAM) - Relatório de 2024, base 2023-2022.

Setor: Fundação Estadual de Proteção Ambiental Henrique Luis Roessler, Grupo Setorial de Custos (GSC), Divisão de Laboratórios (DILAB), Divisão de Licenciamento Ambiental (DL), Divisão de Segurança e Saúde do Trabalho (SESST).

Como o CAGE Gerencial foi utilizado: O CAGE Gerencial, FPE e controles internos foram utilizados para **subsidiar estudos de eficiência, direcionar políticas de gerenciamento de gastos, apoiar avaliação de desempenho e produzir informações** para diversos níveis gerenciais.

Resultados alcançados:

- ✓ **Logística e deslocamentos (Correios):** A implementação do serviço **e-Carta** (Correios) no final de 2022 resultou em **economicidade, eficiência, transparência, segurança e redução de mão de obra**, oferecendo 10% de redução de custo em comparação com o Aviso de Recebimento (AR) convencional.
- ✓ **Logística e deslocamentos (Frota de Veículos):** A modernização da frota, com **desfazimento de veículos não adequados e leilão de 13 veículos**, trouxe **redução de custos com estacionamento, seguro e manutenção**. A **locação de veículos** provou ser uma alternativa mais eficiente, pois inclui manutenção, seguros e rastreamento.
- ✓ **Priorização de investimentos (TI):** Contratado novo serviço de desenvolvimento e manutenção de sistemas em março de 2023. A FEPAM tem utilizado **automação de processos, Tecnologia de Informação (incluindo drones para vistorias e fiscalizações)** e locação de veículos para **reduzir o tempo de resposta e aumentar a qualidade** em seus processos.
- ✓ **Automação de processos (Sistema Online de Licenciamento - SOL):** O SOL foi aprimorado para **gerenciamento e controle de processos, andamentos e**

juntadas, e um módulo de cobrança complementar para emissão imediata de boleto. Isso resultou em **aperfeiçoamento de serviços, modernização de procedimentos, agilidade e otimização, e redução de custos**.

- ✓ **Aumento de produtividade:** Em 2023, a FEPAM **solucionou 7,1 mil processos**, incluindo licenças emitidas e outros documentos autorizatórios. O desempenho da Divisão de Laboratórios na execução do cronograma do QUALIÁGUA levou a um **reembolso de cerca de 3 milhões de reais ao longo de 5 anos**, o que permitiu custear despesas de amostragem, reagentes, manutenção de carros e equipamentos.

Frequência de utilização: O relatório é anual. O GSC vem se consolidando a cada ano como ferramenta de apoio à administração.

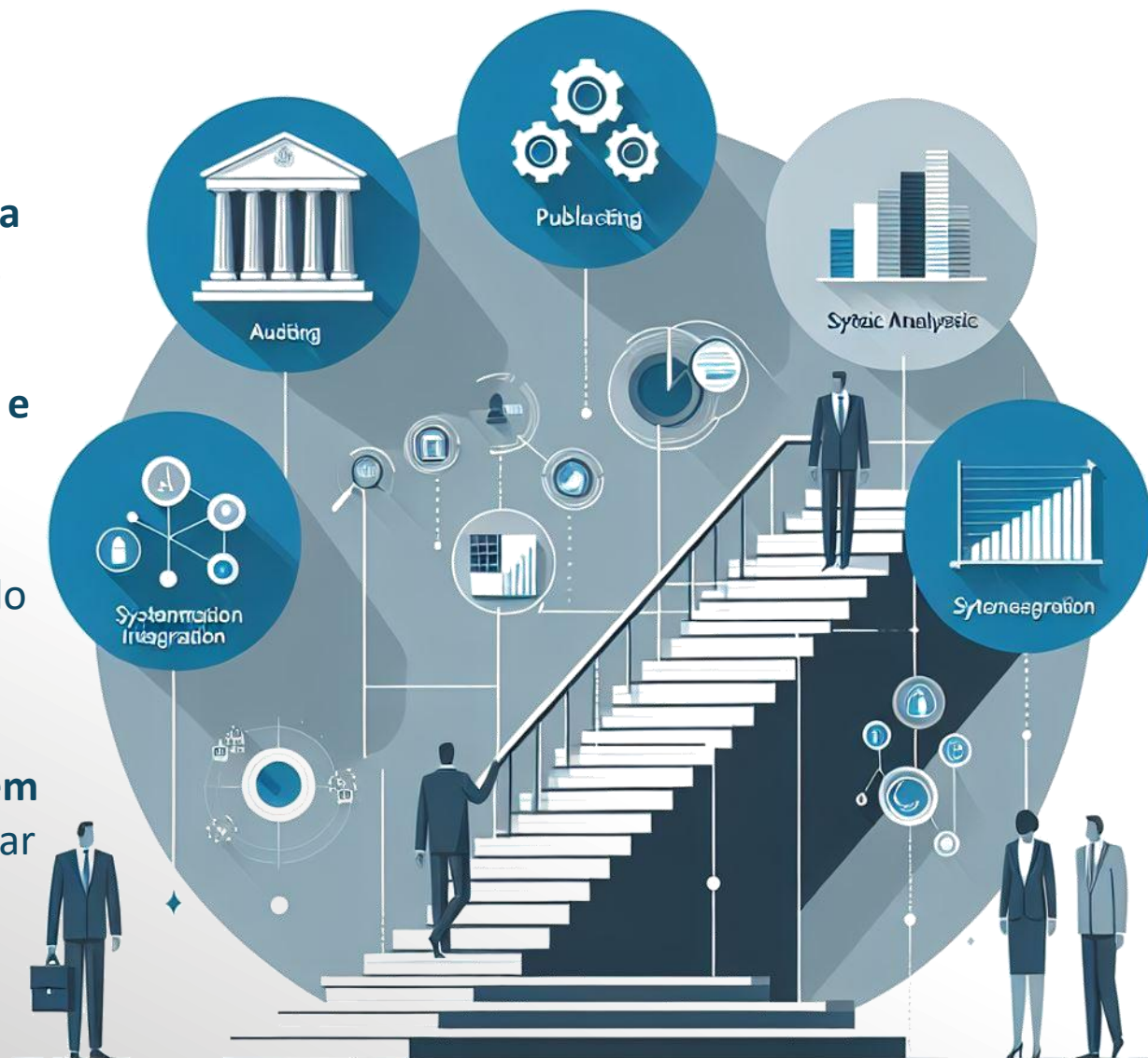
Esses relatos demonstram que o Sistema CUSTOS/RS e o Portal CAGE Gerencial são ferramentas úteis para a transparência, controle e gestão eficiente dos recursos públicos nas entidades do Rio Grande do Sul. Eles permitem que os gestores identifiquem tendências, avaliem o impacto de suas decisões e planejem ações futuras com maior assertividade, contribuindo para a economia de recursos e o aumento da produtividade. Esperamos que estas informações sejam úteis para a avaliação da utilização prática do Sistema de Custos.



Encerramento

Custos RS: Transparência e Eficiência na Gestão Pública

- ❑ O Custos RS é uma ferramenta inovadora **disponibilizada para toda a administração pública**, abrangendo todos os Poderes, órgãos, e tanto a administração direta quanto indireta.
- ❑ Com ele, **o Estado pode conhecer** detalhadamente **os gastos e avaliar a eficiência** dos serviços prestados.
- ❑ Essa plataforma possibilita uma **gestão mais transparente e responsável** dos recursos públicos, **permitindo** na alocação do orçamento **identificar oportunidades de otimização e melhoria**
- ❑ Mais do que um simples sistema, **o Custos RS é um projeto em constante evolução e construção**, sempre buscando aprimorar a gestão pública e promover a eficiência.





Wagner Ramos Ribeiro

WagnerRR@sefaz.rs.gov.br



GOVERNO DO ESTADO
RIO GRANDE DO SUL
SECRETARIA DA FAZENDA

